

ANEXO 2

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL Y MEJORA CONTINUA

| | |
|---|------------------|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD : Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital | |
| ÁREA DE ADSCRIPCIÓN : Subdirección de Planeación y Evaluación | FECHA 04/05/2022 |

| |
|--|
| PERIODO A EVALUAR: Marzo-abril 2022 |
| OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN Determinar el cumplimiento de los ejes del Programa de Calidad Institucional y Mejora Continua |

| No. | EJE. 1 AUSTERIDAD, ORDEN Y CONTROL | 100% | 50% | 0% | % TOTAL |
|-----|---|------|-----|----|---------|
| 1 | El reglamento interior o decreto de creación está actualizado | 100 | 0 | 0 | |
| 2 | Esta actualizada y validada la estructura orgánica | 100 | 0 | 0 | |
| 3 | Esta actualizado y validado su manual de organización | 100 | 0 | 0 | |
| 4 | Esta actualizado y validado su manual de procedimiento | 100 | 0 | 0 | |
| 5 | Cuenta con instrumentos archivísticos actualizados y validados (Cuadro General de Clasificación, Catálogo de Disposición Documental, Guía Documental e inventario Documental) | 100 | 0 | 0 | |
| 6 | Cuenta la dependencia o entidad con accesos y rampas para personas con capacidades diferentes | 100 | 0 | 0 | |
| 7 | Está integrada la unidad interna de protección civil e integración de brigadas en la dependencia o entidad con acta de instalación | 100 | 0 | 0 | |
| 8 | Se verifica permanentemente la vigencia de los extintores y la realización de fumigaciones de cada una de las áreas | 100 | 0 | 0 | |
| 9 | Cuenta la dependencia con croquis de localización de áreas actualizado | 0 | 0 | 0 | |
| 10 | El mobiliario y equipo es controlado permanentemente | 100 | 0 | 0 | |
| 11 | Cuentan los funcionarios públicos con correos institucionales para la comunicación permanente | 100 | 0 | 0 | |
| 12 | Se da seguimiento a los formato "Anexos 3 Detección de Necesidades de Infraestructura" y "Anexo 4 Ambiente de Trabajo" | 100 | 0 | 0 | 91.67 |
| No. | EJE. 2 TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA | 100% | 50% | 0% | % TOTAL |
| 1 | Se muestra en lugares visibles el horario de atención a la ciudadanía | 100 | 0 | 0 | |
| 2 | Se muestra amabilidad en la atención ciudadana y se proporciona información necesaria | 100 | 0 | 0 | |
| 3 | Se difunden los requisitos y servicios que ofrece a la ciudadanía | 100 | 0 | 0 | |
| 4 | Se controla el acceso de la ciudadanía a las instalaciones de la dependencia o entidad | 100 | 0 | 0 | |
| 5 | Las instalaciones son adecuadas para proporcionar el servicio con calidad | 100 | 0 | 0 | |
| 6 | Se aplican encuestas de satisfacción del usuario | 100 | 0 | 0 | |
| 7 | Son atendidas y se da seguimiento a quejas, comentarios, sugerencias y felicitaciones depositadas en los buzones instalados en las áreas de servicio | 100 | 0 | 0 | |
| 8 | Se atienden satisfactoriamente las solicitudes de transparencia y acceso a la información | 100 | 0 | 0 | |
| 9 | Se asegura la integridad de la información generada en las áreas | 100 | 0 | 0 | 100.00 |
| No. | EJE. 3 RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONFIANZA CIUDADANA | 100% | 50% | 0% | % TOTAL |
| 1 | La dependencia o entidad gestiona y fortalece la competencia del Servidor Público | 100 | 0 | 0 | |
| 2 | El servidor público propone acciones de mejora dentro de sus funciones | 100 | 0 | 0 | |
| 3 | Conoce el servidor público su compromiso ante la Administración Pública y la ciudadanía | 100 | 0 | 0 | |
| 4 | El servidor público obtiene resultados para garantizar la confianza ciudadana | 100 | 0 | 0 | |
| 5 | Conoce y aplica el servidor público el Código Único de Ética de la Administración Pública | 100 | 0 | 0 | 100 |

| | |
|---|--|
| Ing. Mauro Vazquez Jahuey | Mtro Cruz Juan José Pérez Hernández |
|  |  |

| EJES DEL PROGRAMA | 100%>80% | 79%>59% | 58%>38% | 37%>0% | % TOTAL |
|--|------------|---------|---------|--------|---------------|
| AUSTERIDAD, ORDEN Y CONTROL | 100 | | | | 100 |
| TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA | 100 | | | | 100 |
| RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONFIANZA CIUDADANA | 100 | | | | 100 |
| PORCENTAJE TOTAL | 100 | | | | 100.00 |